**Приложение № 5**

**к Соглашению о предоставлении услуги стандартного электронного документооборота с использованием обособленного функционального модуля «Зарплатный проект» в составе системы «Клиент-Банк.WEB»**

**ЗАЯВКА**

**на предоставление прав доступа в Функциональном модуле «Зарплатный проект» в составе Системы «Клиент-Банк.WEB»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_**  |

|  |
| --- |
|  |

 (место оформления)  |
| (дата оформления) **Наименование организации (Клиента)** |

|  |
| --- |
|  |

 |
|

|  |
| --- |
| **ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

 |
| **Место нахождения (юридический адрес) Клиента:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **1. Прошу предоставить следующим уполномоченным лицам Клиента[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО уполномоченного лица | Дата рождения уполномоченного лица | Реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица (серия, номер, кем, когда выдан, код подразделения) | Адрес регистрации уполномоченного лица |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**доступ в обособленный Функциональный модуль «Зарплатный проект» в составе Системы «Клиент-Банк.WEB» и произвести настройки прав доступа пользователей в рамках заключённого Соглашения о предоставлении услуги стандартного электронного документооборота с использованием обособленного функционального модуля «Зарплатный проект» в составе системы «Клиент-Банк.WEB» от \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующем формате:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Предоставить полный доступ к документам и функциям  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Предоставить частичный доступ к документам и функциям: |

 |
|  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Функция****Документ** | **Просмотра** | **Создания** | **Редактирования** | **Подписания и отправки в Банк** |
| Ведомости на выпуск банковских карт сотрудникам + ДСФ 02. Выпуск банковских карт | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Реестры на выплату заработной платы сотрудникам + ДСФ 03. Зарплата (реестры), 025. Реестр-распоряжение | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Справочники сотрудников | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| ДСФ 290. Договоры. Банковские карты | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |

 |

**2. Прошу направлять нотификационные сообщения (уведомления по событиям и изменениям документов в обособленном Функциональном модуле «Зарплатный проект» в составе Системы «Клиент-Банк.WEB») в соответствии с вышеуказанным функционалом уполномоченным лицам Клиента по следующим каналам связи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО уполномоченного лица**  | **Мобильный телефон уполномоченного лица** | **e-mail уполномоченного лица**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. Уполномочиваю[[2]](#footnote-2) подписывать ведомости/реестры/реестры-распоряжения[[3]](#footnote-3), а также иные документы в электронном виде, необходимые для исполнения обязательств по Договору об оказании услуг по обслуживанию зарплатного проекта от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.\_**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уполномоченных лиц Клиента, указанных в пункте 1 данной Заявки.**

**Полномочия предоставлены сроком на \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) лет[[4]](#footnote-4).**

**Контакты Клиента для оперативной связи** в случае возникновения вопросов по исполнению заявки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Фамилия имя, отчество полностью |  | Фамилия имя, отчество полностью |
|  |  |  |
| Адрес электронной почты |  | Адрес электронной почты |
|  |  |  |
| Контактный телефон(ы) (в т.ч. код) |  | Контактный телефон(ы) (в т.ч. код) |

|  |  |
| --- | --- |
| **М.П.** | **Руководитель Клиента**[[5]](#footnote-5) |
|  |
| (должность) |
|  |
| (фамилия, инициалы) |
|  |
| (подпись) |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |

1. Указываются фамилия, имя, отчество уполномоченного лица полностью. На каждое уполномоченное лицо необходимо предоставить Анкету представителя по форме Банка и копию документа, удостоверяющего личность. [↑](#footnote-ref-1)
2. Данный раздел заполняется при условии предоставления уполномоченным лицам права подписания и отправки в Банк документов. [↑](#footnote-ref-2)
3. Для направления в Банк с использованием Модуля реестров-распоряжений/межбанковских реестров-распоряжений между Банком и Клиентом должно быть заключено соглашение о предоставлении услуг стандартного электронного документооборота Система «Клиент-Банк.WEB» и уполномоченному лицу Клиента, направляющему реестр-распоряжение/межбанковский реестр-распоряжение, должно быть в порядке, установленном соответствующим договором банковского счета, предоставлено право распоряжаться денежными средствами на соответствующем счете Клиента с использованием Системы «Клиент-Банк.WEB. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае отзыва полномочий уполномоченного лица Клиент обязан предоставить Банк «Заявление о прекращении действия Сертификата ключа проверки электронной подписи» (приложение № 10 к «Регламенту удостоверяющего центра Банка ГПБ (АО)» от 09.06.2018 № И/47) и новую «Заявку на настройку прав доступа в Функциональном модуле «Зарплатный проект» Системы «Клиент-Банк.WEB». [↑](#footnote-ref-4)
5. Заполняется в случае предоставления Заявки на бумажном носителе [↑](#footnote-ref-5)