Приложение №27 к Внутрибанковским Правилам

 ПАО “Томскпромстройбанк» О порядке эмиссии и эквайринга

банковских карт и операций, совершаемых с их использованием

(Изменен 20.03.2020г.)

**Договор на осуществление зарплатного проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** |  |
| г. Томск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Публичное акционерное общество «Томский акционерный инвестиционно-коммерческий промышленно-строительный банк» (ПАО «Томскпромстройбанк»), именуемое в дальнейшем «Банк», в лице (должность, ФИО руководителя Банка), действующего на основании (указать), с одной стороны, и (наименование Организации), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице (должность, ФИО), действующего на основании (указать), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Предметом настоящего Договора является оказание Банком Организации возмездных услуг по переводу денежных средств (сумм заработной платы, выплат социального характера, командировочных, хозяйственно-операционных расходов и иных выплат) для зачисления на Счета для совершения операций c использованием банковских карт (далее – «Счета») сотрудников Организации на условиях Правил осуществления зарплатного проекта (далее – «Правила»). Правила размещены на официальном сайте Банка по адресу <http://www.tpsbank.tomsk.ru/>.

1. **ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

Права, обязанности и ответственность Сторон определяются Правилами и Договором.

1. **ОПЛАТА УСЛУГ БАНКА**
	1. Комиссионное вознаграждение за выпуск карты сотрудника Организации в рамках настоящего Договора составляет: VISA Classic – \_\_\_\_ руб., VISA Gold – \_\_\_\_ руб., МИР – \_\_\_\_ руб., MasterCard - \_\_\_\_ руб.

(*Примечание: Для бюджетных организаций при оформлении Договора необходимо в Договоре оставлять тип карты - Мир*)

**3.2.**  Вариант 1 – оплата Организацией на основании платежного поручения

Комиссионное вознаграждение за выпуск банковских карт, указанных в п. 3.1, сотрудникам Организации оплачивает Организация в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным на основании Счета и Акта выполненных работ, предоставляемых Банком.

Вариант 2 – списание Банком на основании инкассовых поручений (банковских ордеров)

Комиссионное вознаграждение за выпуск банковских карт, указанных в п. 3.1, сотрудникам Организации Банк списывает с расчетного счета Организации на основании инкассового поручения (банковского ордера) и Акта выполненных работ в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

Вариант 3 - оплата Сотрудником

Комиссионное вознаграждение за выпуск банковской карты, указанное в п. 3.1, оплачивается сотрудником Организации самостоятельно в день заключения договора банковского счета.

*(Примечание: указать один из трех вариантов)*

* 1. Комиссионное вознаграждение за выпуск карты в связи с окончанием срока действия карты оплачивает сотрудник Организации самостоятельно в соответствии с п.3.1. настоящего Договора.
	2. Комиссионное вознаграждение за срочный выпуск карты, выпуск дополнительной карты, а также за выпуск карты в случаях утери (кражи) карты, выхода из строя карты, смены фамилии и (или) имени, невозможностью вспомнить ПИН-код и других случаях, оплачивает сотрудник Организации самостоятельно в соответствии с Прейскурантом платных услуг Банка по тарифу, установленному для физических лиц.
	3. Комиссионное вознаграждение за годовое обслуживание за второй и последующие годы обслуживания в рамках настоящего Договора составляет: VISA Classic – \_\_\_\_руб., VISA Gold – \_\_\_\_руб., МИР – \_\_\_\_руб., MasterCard - \_\_\_\_ руб. и оплачивается сотрудником Организации самостоятельно.

(*Примечание: Для бюджетных организаций при оформлении Договора необходимо в Договоре оставлять тип карты - Мир*)

* 1. Комиссионное вознаграждение за перевод денежных средств для зачисления на Счета сотрудников Организации составляет \_\_\_ % от суммы денежных средств, предназначенных для зачисления, и оплачивается Организацией.
1. **СЧЕТА**

**4.1.** Перевод денежных средств для зачисления на Счета сотрудников Организации и оплата комиссионного вознаграждения в соответствии с п.3.6. настоящего Договора осуществляется на счет 47422 810 \_\_ 0629 6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**
	1. Настоящий Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
	2. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, предупредив другую Сторону письменно за 1 (Один) месяц до расторжения.
2. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Заключив Договор, Организация подтверждает, что до подписания настоящего Договора ознакомлена и согласна с Правилами, а так же с тем, что Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила.
	2. Со стороны Организации ответственным лицом по Договору является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (Фамилия, имя, отчество) (контактный телефон)

Организация обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента смены ответственного лица и/или изменения контактного телефона, внесения иных изменений, в сведения, представленные при заключении настоящего Договора, в письменном виде уведомить Банк.

**6.3.** Банк в одностороннем порядке, без оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору имеет право изменять размер комиссионного вознаграждения, установленного в пп. 3.1., 3.4., 3.5., настоящего Договора, с обязательным письменным уведомлением об этом Организации. Изменение вступает в силу через 15 (Пятнадцать) календарных дней с даты направления указанного уведомления, если в уведомлении не указана более поздняя дата вступления изменения в силу.

**6.4.** Все изменения и дополнения настоящего Договора за исключением случая, указанного в п. 6.3. действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

**6.5.** Стороны обязуются разрешать все возникающие при исполнении Договора разногласия в обязательном досудебном претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 15 (Пятнадцать) календарных дней с даты ее направления. При не достижении соглашения, в том числе неполучения ответа на претензию, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

Все споры, связанные с настоящим Договором, подлежат разрешению в суде по месту нахождения Банка.

**6.6.** По вопросам, не урегулированным настоящим Договором и Правилами, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**6.7.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **БАНК:** | **ОРГАНИЗАЦИЯ:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель (должность)«Томскпромстройбанк» (наименование ДО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */****И.О.Фамилия/***М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель (должность)(наименование Организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***/И.О.Фамилия/***М.П. |

 **ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАРПЛАТНОГО ПРОЕКТА**

 Правила осуществления зарплатного проекта (далее - Правила) определяют: условия и порядок оказания Банком Организации услуг по переводу денежных средств (сумм заработной платы, выплат социального характера, командировочных, хозяйственно-операционных расходов и иных выплат) для зачисления на Счета для совершения операций c использованием банковских карт (далее – Счета) сотрудников Организации и по оплате услуг Банка, в соответствии с заключенным Договором на осуществление зарплатного проекта (далее – Договор).

Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 **1. Права и обязанности Банка:**

 1.1. Банк обязан заключить договоры банковского счета для совершения операций с использованием банковских карт (далее - договоры банковского счета) с сотрудниками Организации, открыть им Счета в валюте Российской Федерации и выдать банковские карты и ПИН-конверты к ним (далее - Карты) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при наличии свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе (ИНН) и страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), а также других документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Банка, регулирующими порядок открытия счетов.

 В день заключения Договора Организация предоставляет Банку Список сотрудников, с которыми заключаются договоры банковского счета.

 Заключение с сотрудниками Организации договоров банковского счета, выдача Карт по согласованию Сторон могут быть осуществлены в Банке или в Организации.

 Сотрудникам Организации, принятым на работу после заключения Договора, открытие Счета и выдача Карт осуществляется в Банке при предоставлении документов, указанных в п.1.1. Правил и документа, подтверждающего место работы в данной Организации (справка, заверенная копия приказа о приеме на работу и т.д.).

 Если выпуск Карты оплачивает Организация, то в документе подтверждающем место работы, дополнительно указывается тип Карты (Visa Classic, Visa Gold, MasterCard или МИР), которая заказывается сотруднику. Если тип Карты, Организацией не определен, то сотруднику Организации выдается Карта МИР. Если сотрудник Организации желает получить Карту другого типа, чем указано Организацией в представленных документах, он самостоятельно оплачивает комиссионное вознаграждение Банку в соответствии с Прейскурантом.

 Выплата денежного содержания, вознаграждения, довольствие государственным служащим, оплата труда работников (персонала) государственных и муниципальных органов, учреждений, государственных внебюджетных фондов, государственных стипендий, пенсии и иные социальные выплаты, осуществление которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к компетенции Пенсионного фонда Российской Федерации, ежемесячное пожизненное содержание судей и других выплат в соответствии с п.5.6. статьи 30.5 Федерального закона от 27.06.11 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» осуществляется на Счета сотрудников Организации, операции по которым осуществляются с использованием Карты МИР.

 Сотрудники Организации самостоятельно сообщают Организации реквизиты своих Счетов.

 1.2. Банк обязан после заключения Договора предоставить Организации в электронном виде шаблон Ведомости на зачисление денежных средств (Приложение №1 к настоящим Правилам) (далее - Ведомость).

 1.3. Банк обязан зачислять денежные средства на Счета сотрудников Организации в соответствии с Ведомостью не позднее банковского дня, следующего за днем поступления в Банк денежных средств, Ведомости и комиссионного вознаграждения за услуги Банка по переводу денежных средств для зачисления на Счета сотрудников Организации в соответствии с Договором.

1.4. Банк не зачисляет на Счета сотрудников Организации и возвращает на расчетный счет Организации денежные средства (с указанием причины возврата) по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с момента их поступления в Банк в случаях:

- непредставления Ведомости;

- непредставления надлежащим образом оформленных документов при выявлении несоответствий или неточностей в документах, представленных Организацией;

- недостаточности денежных средств для проведения зачислений на Счета сотрудников Организации в соответствии с Ведомостью;

- неоплаты (не полной оплаты) Организацией комиссионного вознаграждения за услуги Банка по переводу денежных средств для их зачисления на Счета сотрудников Организации в соответствии с Договором;

- непредставления Организацией документов, необходимых для фиксирования информации в соответствии с п. 2.8. настоящих Правил, а также, иные обстоятельства, дающие основания полагать, что операции осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения;

- наличия в Банке противоречивых данных (спора) о полномочиях должностных лиц Организации, возникновения спора между участниками и/или руководителем Организации по поводу избрания/освобождения от занимаемой должности (наличия соответствующих полномочий) руководителя, сомнений в подлинности документов, подтверждающих полномочия лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, до урегулирования спора, а также в случае окончания срока полномочий должностных лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати;

- наличия фактов, свидетельствующих о нарушении Организацией действующего законодательства РФ, нормативных актов Центрального банка РФ (Банка России) и внутренних документов Банка, правил оформления расчетных документов или сроков их предоставления в Банк, а также в случае предоставления документов и сведений, вызывающих сомнение в их подлинности и достоверности.

1.5. Банк обязан вернуть на расчетный счет Организации комиссионное вознаграждение за услуги Банка по переводу денежных средств для их зачисления на Счета сотрудников Организации, в случае возврата не зачисленных сотрудникам Организации денежных средств.

1.6. Банк обязан предоставлять Организации Акты об оказании услуг по выпуску Карт сотрудникам Организации не позднее 5 (Пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным.

1.7. Банк обязан уведомить ответственное лицо Организации (п.6.2.Договора) по телефону и/или с использованием системы «Интернет-Банк» о факте обнаружения несоответствий или неточностей в документах (платежном поручении, Ведомости):

- несовпадение сумм в платежном поручении и Ведомости,

- несовпадение ФИО сотрудника, указанное в Ведомости и на имя которого открыт Счет,

- неправильное указание номера Счета сотрудника для зачисления денежных средств,

- Счет сотрудника закрыт,

- отсутствие в Банке Счета, открытого на имя сотрудника,

- недостаточности денежных средств для зачисления на Счета сотрудников Организации и уплаты комиссионного вознаграждения.

Уведомление осуществляется в течение 1 (Одного) рабочего дня после представления документов в Банк.

 1.8. Банк обязан разместить на сайте Банка <http://www.tpsbank.tomsk.ru/> настоящие Правила.

1.9. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила без согласования с Организацией и размещать их на сайте официальном сайте Банка <http://www.tpsbank.tomsk.ru/>.

1.10. Банк вправе списывать денежные средства, подлежащие оплате Организацией в пользу Банка в рамках Договора, с любых расчетных счетов Организации, без дополнительных распоряжений Организации на основании инкассовых поручений (банковских ордеров), выставляемых Банком согласно условиям Договора.

Банк вправе списать комиссионное вознаграждение за перевод денежных средств для зачисления на Счета сотрудников Организации с расчетного счета Организации в Банке без дополнительного распоряжения Организации на основании инкассовых поручений (банковских ордеров), выставляемых Банком согласно условиям Договора. Подписание Договора является заранее данным акцептом Организации на списание комиссионного вознаграждения за перевод денежных средств для зачисления на Счета сотрудников Организации.

1.11. Банк вправе отказать в исполнении распоряжений Клиента или приостановить их совершение в случае:

- непредставления Клиентом документов, необходимых для фиксирования информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);

- выявления неоднократного совершения операций или сделок, характер которых дает основание полагать, что целью их осуществления является уклонение от процедур обязательного контроля, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ;

- иных обстоятельств, дающих основания полагать, что сделки осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма);

- несоответствия распоряжения Организации режиму счета;

- неисполнения Организацией обязанностей, указанных в п.п. 2.2., 2.6., 2.7., 2,8., 2.9. Правил.

1.12. Банк вправе отказаться от заключения Договора при наличии подозрений о том, что целью заключения Договора является совершение операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма или финансирования распространения оружия массового уничтожения.

1.13. Банк вправе запрашивать у Организации любые документы и информацию, необходимые для соблюдения Банком действующего законодательства РФ, в том числе в целях идентификации и обновления идентификационных сведений об Организации, ее представителях и бенефициарных владельцах, финансовом положении и деловой репутации.

 **2. Права и обязанности Организации:**

2.1. Организация обязана предоставить в Банк для заключения договоров банковского счета и выдачи Карт список сотрудников Организации с указанием фамилии, имени, отчества и типа Карты, а также обеспечить предоставление сотрудниками документов, указанных в п.1.1. Правил.

2.2. Организация обязана предоставлять Ведомость (приложение №1 к настоящим Правилам) одним из способов:

- в электронном виде (CD диске, USB флэш-накопителе) и в виде документа на бумажном носителе, каждая страница которого должна быть пронумерована и заверена подписью должностных лиц и оттиском печати Организации в соответствии с предоставленными образцами в карточке с образцами подписей и оттиска печати;

- в электронном виде с использованием системы «Интернет-Банк».

 2.3. Организация в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня с момента перевода денежных средств по платежному поручению обязана представлять в Банк Ведомость. Для сотрудников-нерезидентов предоставляется отдельная Ведомость.

2.4. Организация обязана осуществлять перевод денежных средств для зачисления на Счета сотрудников Организации на счет, указанный в Договоре. В назначении платежа платежного документа должен быть указан вид выплат (заработная плата, выплаты социального характера, командировочные, хозяйственно-операционные расходы или иные выплаты, предусмотренные законодательством РФ), ссылка на номер, дату Договора, номер и дату Ведомости.

При переводе денежных средств для зачисления на Счета сотрудников-нерезидентов, Организация в платежном документе дополнительно обязана указывать вид валютной операции в соответствии с нормативными документами Банка России.

При переводе денежных средств для зачисления на Счет одного сотрудника Ведомость может не предоставляться, в этом случае в назначении платежа вместо данных Ведомости указывается фамилия, имя, отчество и номер Счета сотрудника.

2.5. Организация обязана оплачивать услуги Банка в соответствии с Договором и разделом 3 настоящих Правил своевременно и в полном объеме.

2.6. Организация обязана в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения от Банка уведомления о неточностях или несоответствиях в представленных Организацией документах (платежном поручении или Ведомости) предоставить надлежащим образом оформленный документ на бумажном носителе или в электронном виде.

Организация вправе по согласованию с Банком вносить изменения и дополнения в Ведомости, представленные в Банк, до момента зачисления денежных средств на Счета сотрудников.

2.7. Организация обязана представить Банку надлежащим образом заверенные и оформленные документы, подтверждающие внесение изменений и дополнений в документы, представленные при открытии счета (об изменении учредительных документов, наименования, организационно-правовой формы, структуры и состава органов управления, местонахождения Клиента, лицензий на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, почтового адреса, адреса электронной почты, номеров контактных телефонов и факсов, оттиска печати), а также о реорганизации, банкротстве, ликвидации не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня внесения дополнений/изменений.

 Представить Банку надлежащим образом заверенные и оформленные документы, подтверждающие внесение изменений в документы, связанные с подтверждением прав лиц, осуществляющих от имени Клиента распоряжение счетом, копию карточки с образцами подписей и оттиска печати, заверенную обслуживающим банком (при отсутствии расчетного счета в Банке) не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня внесения изменений.

2.8. Организация обязана представлять в Банк информацию и документы в порядке и в объеме, определяемом требованиями Федерального закона № 115-ФЗ.

Представлять в Банк по отдельному запросу Банка в срок, указанный в запросе, обосновывающие/подтверждающие характер проводимых или ранее проведенных расчетных операций, документы и сведения, необходимые для выполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ.

Организация обязана представлять в Банк не реже одного раза в год, а также по отдельному запросу Банка, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения запроса, обновленные сведения и документы, представленные Банку при заключении Договора, в том числе, но не исключительно, сведения о финансовом положении и деловой репутации, сведения о представителях Организации и бенефициарных владельцах.

2.9. Организация обязана обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части условий обработки персональных данных.

2.10. Организация обязана при расторжении Договора, увольнении сотрудников уведомить сотрудников о необходимости обращения в Банк с целью расторжения договоров банковского счета или для изменения условий обслуживания Карты.

 2.11. Организация обязана подписывать предоставляемые Банком Акты об оказании услуг по выпуску Карт сотрудникам Организации и возвращать их в Банк не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Актов об оказании услуг. При наличии разногласий провести сверку расчетов с Банком до наступления указанного срока.

 В случае не возврата до последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, Организацией подписанных Актов об оказании услуг по выпуску Карт сотрудникам Организации и непредоставления Организаций мотивированных разногласий, услуга по выпуску Карт считается оказанной Банком и принятой Организацией.

 2.12. Организация обязана знакомиться с изменениями настоящих Правил, размещаемых на официальном сайте Банка <http://www.tpsbank.tomsk.ru>.

 2.13. Организация, не имеющая расчетного счета в Банке, обязана представить в Банк:

- документы, перечень которых размещен на сайте Банка, необходимые для открытия счета и удостоверения прав лиц, осуществляющих от имени Клиента распоряжение денежными средствами, находящимися на счете,

- копию карточки с образцами подписей и оттиска печати, заверенную обслуживающим Клиента банком,

- соглашение с обслуживающим банком о праве на списание вознаграждения за перевод денежных средств для зачисления на Счета сотрудников Организации с расчетного счета Организации в Банке без дополнительного распоряжения Организации на основании инкассовых поручений, выставляемых Банком согласно условиям Договора.

 **3. Порядок оплаты услуг Банка**

3.1. Комиссионное вознаграждение Банку за выпуск Карт сотрудникам Организации, годовое обслуживание за второй и последующие годы оплачивается в соответствии с Договором.

3.2. Комиссионное вознаграждение за оказание сотрудникам Организации иных услуг Банка оплачивается сотрудником Организации самостоятельно в соответствии с Прейскурантом платных услуг Банка, действующим на день оплаты.

3.3. Комиссионное вознаграждение за перевод денежных средств для зачисления на Счета сотрудников Организации оплачивает Организация в размере определенном Договором путем безналичной оплаты с расчетного счета Организации или наличными денежными средствами через кассу Банка в день перевода денежных средств для зачисления на счета сотрудников Организации и/или накануне. В назначении платежа расчетного документа необходимо указать: «Комиссионное вознаграждение за перевод денежных средств для зачисления на счета сотрудников согласно договору на осуществление зарплатного проекта. НДС не предусмотрен».

 **4. Ответственность Сторон**

4.1. Банк несет ответственность за своевременное заключение с сотрудниками Организации договоров банковского счета, выдачу Карт, зачисление денежных средств на Счета сотрудников Организации.

Банк не несет ответственности за задержку заключения договоров банковского счета и выдачу карт сотрудникам, если задержка вызвана неточностями в документах или предоставлением неполного пакета документов.

4.2. Организация несет ответственность за своевременное предоставление Ведомостей, своевременный перевод денежных средств необходимых для зачисления на счета сотрудников Организации и комиссионного вознаграждения за услуги Банка.

4.3. Организация несет ответственность за своевременное уведомление сотрудников о расторжении Договора или в случае увольнения сотрудников о необходимости явки в Банк с целью расторжения договора банковского счета или изменения условий обслуживания Карты.

4.4. Организация несет ответственность за достоверность сведений и документов, служащих основанием для заключения Договора и ведения операций по зачислению денежных средств на счета сотрудников Организации.

4.5. Банк не несет ответственности и не участвует в спорах между Организацией и ее сотрудниками по поводу сумм, перечисленных для зачисления на Счет сотрудника, периодичности и сроков перевода денежных средств для зачисления на Счет сотрудника, уведомления сотрудника об условиях обслуживания Счета сотрудника и тарифах Банка, по поводу соблюдения условий обработки и защиты персональных данных сотрудника.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

 **5. Прочие условия**

 5.1. Услуга «Перевод денежных средств для зачисления на счета сотрудников Организации» считается оказанной Банком и принятой Организацией после зачисления денежных средств на Счета сотрудников Организации.

 5.2. Банк обязуется обеспечить конфиденциальность персональных данных и безопасность при их обработке.